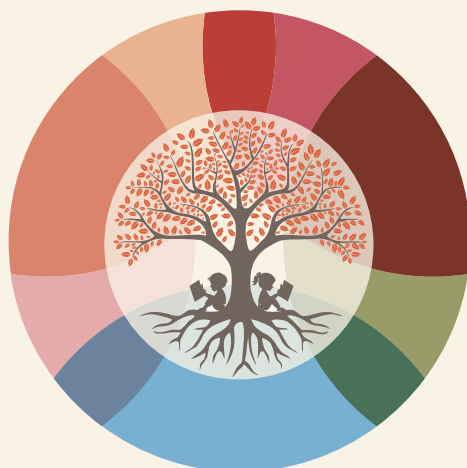


Vnitřní řád školní jídelny - výdejny mateřské školy



**Aestus - Montessori mateřská škola
Ústí nad Labem s.r.o.**

Obsah

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Identifikační údaje | 3 |
| 2 | Vnitřní řád školní jídelny - výdejny | 4 |
| 3 | Závěrečná ustanovení | 5 |

1. Identifikační údaje

Název firmy: Aestus – Montessori mateřská škola Ústí nad Labem s.r.o.
Sídlo (adresa školy): Klíšská 395/171, 400 01 Ústí nad Labem
Jednatel společnosti: Mgr. Hoffman Daniel
IČO: 17900441
REDIZO: 691 017 204
IZO Školní jídelna – výdejna: 181 141 639
IZO Mateřská škola: 181 141 621
Ředitel školy: Mgr. Hoffman Daniel

Kontaktní údaje

Telefon: +420 602 105 127
e-mail: reditel@amsmontessori.cz
Webové stránky: www.amsmontessori.cz

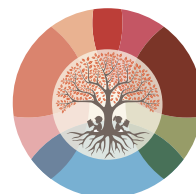
Platnost Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny

Ředitel Aestus - Montessori mateřské školy Ústí nad Labem s.r.o., Klíšská 395/171, 400 01 Ústí nad Labem, v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vydává tento Vnitřní řád školní jídelny - výdejny.

V Ústí nad Labem, dne 30. března 2024

Zpracoval: Mgr. Hoffman Daniel, ředitel

Účinnost dokumentu od 1. září 2024



2. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny vydává ředitel mateřské školy na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.
- Strava ve školní jídelně – výdejně (dále jen ŠJV) je zajišťována dodavatelsky. Smluvní dodavatel je vybírán tak, aby zajistil přípravu stravy dle kritérií uvedených ve vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování a dle systému kritických bodů (HACCP).
- Do ŠJV mají povolen vstup jen přihlášení strávníci a dále jen ty osoby, které v době nepřítomnosti přihlášeného strávníka vyzvedávají oběd do přinesených nádob.
- Dítě přihlašuje k odběru stravy na daný školní rok jeho zákonný zástupce.
- Objednávání stravy probíhá telefonicky nebo elektronicky u dodavatele. Stravu u dodavatele odhlašuje ředitel, zástupce ředitele nebo jiná pověřená osoba a ředitel stravu hradí bankovním převodem. Neodhlášená strava propadá a musí být uhrazena.
- Výdej obědů je od 11:45 do 12:45 hodin.
- Vydat oběd v případě nepřítomnosti dítěte je možné pouze první den absence tak, že oběd bude vydán do přinesených nádob sesunutím z talíře. Doba výdeje je v tomto případě od 11:30 do 12:00 hodin.

Výdej doplňkové stravy (dopolední přesnídávka a odpolední svačina pro děti) probíhá v ŠJV nebo ve třídách.

Příprava stravy probíhá vždy v ŠJV.

- Dopolední přesnídávku přebírá pedagog nebo donáščí pracovník jídelny - výdejny a vydává v ŠJV nebo třídě.
- Odpolední svačinu přebírá pedagog nebo donáščí pracovník jídelny - výdejny a vydává v ŠJV nebo třídě.
- Všichni účastníci stravování byli seznámeni s řádem ŠJV.

3. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny vstupuje v platnost dne 1. 5. 2024 a v účinnost dne 1. 9. 2024.
- Tento předpis je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy, včetně externích spolupracujících osob.
- Tento předpis je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitele mateřské školy.
- Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
- Kontrolu provádění ustanovení tohoto předpisu dělá ředitel nebo zástupce ředitele mateřské školy.
- Všechny změny a doplňky ve školním řádu musí projednat pedagogická rada.

V Ústí nad Labem dne 1. května 2024

Mgr. Hoffman Daniel, ředitel

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 27. dubna 2024.

